

PENGURUS BESAR & CFO KOPEKS BHD  
 LOT 40-42, BLOK F,  
 KOMPLEKS SADONG JAYA,  
 PETI SURAT 11418,  
**88815 KOTA KINABALU.**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tuan,

**PENGESAHAN MAKLUMAT KAKITANGAN DAN SURAT KEBENARAN MEMOHON  
 PINJAMAN / PEMBIAYAAN / PEMOTONGAN GAJI.**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Encik/Puan/Cik \_\_\_\_\_

No. Anggota \_\_\_\_\_ nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 adalah merupakan kakitangan tetap di jabatan ini. Butiran lain adalah seperti berikut:-

- |     |   |   |                 |
|-----|---|---|-----------------|
| 2.1 | Jawatan   | : | _____           |
| 2.2 | Tarikh Mula Berkhidmat                          | : | _____           |
| 2.3 | Gaji Pokok                                      | : | RM _____        |
|     | <b>Jumlah Gaji Kasar + (elaun tetap sahaja)</b> | : | <b>RM _____</b> |
| 2.4 | Jumlah gaji yang boleh dipotong tidak melebihi  | : | RM _____        |

3. Kebenaran adalah diberikan kepada Encik/Puan/Cik \_\_\_\_\_  
 untuk membuat permohonan pinjaman di KOPEKS. Pihak jabatan bersetuju akan memotong gaji bulanan beliau tidak melebihi 60 % (kakitangan persekutuan) dan 50% Atau 70% (kakitangan kerajaan negeri) daripada pendapatan tetap ATAU tidak melebihi jumlah potongan yang dibenarkan seperti tersebut di atas .

4. Pihak Jabatan juga bersetuju bahawa potongan melalui gaji kakitangan bagi pinjaman ini tidak akan dihentikan selagi tidak mendapat kebenaran bertulis daripada pihak **KOPEKS**.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Cop Majikan

.....  
 Nama :

Jawatan :

No. Telefon : .....

**\* PERHATIAN: Tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan dan penggunaan 'Blanco'**